

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MICROSOFT WORD- LATIHAN KEUSAHAWANAN</li> <li>2. PENGENALAN KEPADA LAMAN WEB – LATIHAN KEUSAHAWANAN</li> <li>3. MICROSOFT POWER POINT – LATIHAN KEUSAHAWANAN</li> <li>4. WHATSAPP WEB</li> <li>5. MICROSOFT PUBLISHER</li> <li>6. KAD RAYA – KANAK-KANAK</li> <li>7. PENGHASILAN VIDEO TAK PASTI JANGAN KONGSI</li> <li>8. INTEL E-BASIC</li> <li>9. MEWARNA SAMPUL RAYA</li> </ol>	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4 JUN 2017</li> <li>2. 7 JUN 2017</li> <li>3. 7 JUN 2017</li> <li>4. 7 JUN 2017</li> <li>5. 7 JUN 2017</li> <li>6. 8 JUN 2017</li> <li>7. 9 JUN 2017</li> <li>8. 17 JUN 2017</li> <li>9. 21 JUN 2017</li> </ol>	
<b>Location Lokasi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PI1M KG SUNGAI BATU</li> <li>2. PI1M KG SUNGAI BATU</li> <li>3. PI1M KG SUNGAI BATU</li> <li>4. PI1M KG SUNGAI BATU</li> <li>5. PI1M KG SUNGAI BATU</li> <li>6. PI1M KG SUNGAI BATU</li> <li>7. PI1M KG SUNGAI BATU</li> <li>8. PI1M KG SUNGAI BATU</li> <li>9. PI1M KG SUNGAI BATU</li> </ol>	
<b>Purpose Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MICROSOFT WORD- LATIHAN KEUSAHAWANAN</li> </ol>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																								
	<p>Menggunakan microsoft word dalam penghasilan carta organisasi.</p> <p>2. PENGENALAN KEPADA LAMAN WEB – LATIHAN KEUSAHAWANAN Membantu dalam pencarian maklumat di google.</p> <p>3. MICROSOFT POWER POINT – LATIHAN KEUSAHAWANAN Menggunakan power point dalam mempersembahkan kad raya.</p> <p>4. WHATSAPP WEB Menggunakan whatsapp web untuk berkomunikasi dengan cara yang lebih mudah.</p> <p>5. MICROSOFT PUBLISHER Penghasilan kad raya menggunakan publisher</p> <p>6. KAD RAYA – KANAK-KANAK Penghasilan kad raya oleh kanak-kanak</p> <p>7. PENGHASILAN VIDEO TAK PASTI JANGAN KONGSI Memberi teknik penghasilan video kepada peserta video tak pasti jangan kongsi.</p> <p>8. INTEL E-BASIC Memberi pendedahan kepada peserta tentang kesuhawanan secara menyeluruh dengan menggunakan modul intel</p> <p>9. MEWARNA SAMPUL RAYA Kanak-kanak tadika mewarna sampul raya sempena sambutan aidilfitri 2017.</p>																									
<p><b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b></p>	<p>1. MICRSOFT WORD- LATIHAN KEUSAHAWANAN</p> <table border="1" data-bbox="367 1478 1326 1860"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>NAMA</th> <th>NO K/P</th> <th>UMUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SITI NORLIZA BT ABDUL RAZAK</td> <td>850827025830</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>FUZIAH BINTI IDRIS</td> <td>750112025222</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>JAHARAH BINTI IDRIS</td> <td>670125025002</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CHE OLAH BT MD AKHIR</td> <td>591007025444</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>CHE AH BINTI YAHYA</td> <td>680102026300</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO K/P	UMUR	1	SITI NORLIZA BT ABDUL RAZAK	850827025830	32	2	FUZIAH BINTI IDRIS	750112025222	42	3	JAHARAH BINTI IDRIS	670125025002	50	4	CHE OLAH BT MD AKHIR	591007025444	59	5	CHE AH BINTI YAHYA	680102026300	50	
BIL	NAMA	NO K/P	UMUR																							
1	SITI NORLIZA BT ABDUL RAZAK	850827025830	32																							
2	FUZIAH BINTI IDRIS	750112025222	42																							
3	JAHARAH BINTI IDRIS	670125025002	50																							
4	CHE OLAH BT MD AKHIR	591007025444	59																							
5	CHE AH BINTI YAHYA	680102026300	50																							

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			NOTES NOTA
	2. PENGENALAN KEPADA LAMAN WEB – LATIHAN KEUSAHAWANAN			
BIL	NAMA	NO K/P	UMUR	
1	SITI ZALEHA SAMAT	731001105920	44	
	3. MICROSOFT POWER POINT – LATIHAN KEUSAHAWANAN			
BIL	NAMA	NO K/P	UMUR	
1	SITI ZALEHA SAMAT	731001105920	44	
	4. WHATSAPP WEB			
BIL	NAMA	NO K/P	UMUR	
1	SITI ZALEHA SAMAT	731001105920	44	
	5. MICROSOFT PUBLISHER			
BIL	NAMA	NO K/P	UMUR	
1	SITI ZALEHA SAMAT	731001105920	44	
	6. KAD RAYA – KANAK-KANAK			
BIL	NAMA	NO K/P	UMUR	
1	NURUL AISYAH BT RAZALI	040315021014	13	
2	MUHAMAD SAIFUL HASNIZAM	040129021029	13	
3	NUR ARINA NAZIHA BT MOHD ARIF	040727020552	13	
4	MUHAMMAD ATIF B. MUHAMMAD FAZIL	060605020317	11	
	7. PENGHASILAN VIDEO TAK PASTI JANGAN KONGSI			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT				NOTES NOTA
	BIL	NAMA	NO K/P	UMUR	
	1	MUHAMMAD FIRDAUS	030831020721	14	
	2	MUHAMMAD AFIF DANIAL BIN MOHD SHAZRIN	020205020557	15	
	3	MUHAMMAD FITRI BIN ZAMAN	020219020953	15	
	4	MOHAMMAD IZZAT BIN ZAMAN	990912026015	18	
	5	MOHD ASYRAF BIN MAT RANI	010318081111	16	
	8. INTEL E-BASIC				
	BIL	NAMA	NO K/P	UMUR	
	1	MUHD NOR AIMAN BIN CHE MORAD	000820020275	17	
	2	MUHD BADRUL AMIN BIN AZMI	000226020275	17	
	3	MOHD ZAFRAN HAKIM BIN ROHAMIZAN	001116020011	17	
	4	MUHD HARITH ZULKARNAIN BIN M. PUZI	000909020645	17	
	5	MUHAMMAD ZAHIN BIN MUHD NASIR	990509126489	18	
	9. MEWARNA SAMPUL RAYA				

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT				NOTES NOTA
	BIL	NAMA	NO K/P	UMUR	
	1	NUR DAMIA IRDINA BT MOHD HAFIZI	CU52830	4	
	2	WANI AZ ZAHRAH BT AHMAD ZAKI	CK13757	5	
	3	NUR IRINA DARWISYA BT HAIRUL AMIR	CQ53754	5	
	4	NURUL ALEESYA YASMIN	CK13574	5	
	5	NUR ATILIA FARISHA BT MUZAINI	CU 52637	4	
	6	NURUL AYUNI BALQIS BT MUHAMMAD KHORI	CK13921	5	
	7	NUR DHIA QAISARA BT ABDULLAH	CQ62326	5	
	8	NUR AISYAH BT ARIFF	CK633156	4	
	9	NURUL AIN BT ABDULLAH	CQ54503	5	
	10	IZZATUL WAAFIRAH BT AMRI	CU52577	4	
	11	DURRATUL HUMAIRAH BT ABDUL SHUKOR	CK13933	5	
	12	ANNUR AZZALEA BT MOHD SHUKRI	CU42703	4	
	13	AAFIYA KEISHA BT MOHD MISHAL	CU74309	4	
	14	ADELIA ALISHA AN BT ABDUL HAFIZ	CU85340	4	
	15	AISYAH QAISARA BT SAMSUL KAMA	CQ58950	5	
	6	NUR DAMIA IRDINA BT MOHD HAFIZI	CT03285	4	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MICRSOFT WORD- LATIHAN KEUSAHAWANAN Peserta membuat carta organisasi menggunakan micrsoft word sambal dibantu oleh petugas.</li> <li>2. PENGENALAN KEPADA LAMAN WEB – LATIHAN KEUSAHAWANAN Peserta menggunakan google dalam mencari maklumat.Petugas membantu</li> </ol>				

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>dengan memberi cara pencarian maklumat menggunakan pelbagai kaedah seperti Boolean dan sebagainya.</p> <p>3. MICROSOFT POWER POINT – LATIHAN KEUSAHAWANAN Peserta membuat persembahan untuk hari raya dengan menggunakan power point.</p> <p>4. WHATSAPP WEB Peserta menggunakan whatsapp web untuk berkomunikasi sambil membuat kerja di computer.</p> <p>5. MICROSOFT PUBLISHER Peserta menggunakan tool yang ada dalam publisher untuk menghasilkan kad raya.</p> <p>6. KAD RAYA – KANAK-KANAK Peserta menghasilkan kad raya menggunakan Microsoft word.</p> <p>7. PENGHASILAN VIDEO TAK PASTI JANGAN KONGSI Peserta mendengar taklimat berkenaan teknik penghasilan video.</p> <p>8. INTEL E-BASIC Peserta diberi penerangan tentang proposal perniagaan.</p> <p>9. MEWARNA SAMPUL RAYA Peserta daripada Tadika Sungai Taka mewarna sambil menonton video bersama petugas.</p>	
<p><b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b></p>	<p>1. MICROSOFT WORD- LATIHAN KEUSAHAWANAN Melalui penggunaan Microsoft word peserta lebih mudah mendokumentasikan kerja mereka.</p> <p>2. PENGENALAN KEPADA LAMAN WEB – LATIHAN KEUSAHAWANAN Dengan menggunakan google dan teknik pencarian yang betul pencarian maklumat akan menjadi lebih mudah dan tepat.</p> <p>3. MICROSOFT POWER POINT – LATIHAN KEUSAHAWANAN Peserta boleh menggunakan power point untuk menghasilkan persembahan yang menarik.</p> <p>4. WHATSAPP WEB Peserta boleh menjimatkan masa tanpa perlu menggunakan telefon sambil membuat kerja.</p> <p>5. MICROSOFT PUBLISHER Peserta dapat menghasilkan kad dengan lebih mudah menggunakan publisher.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>6. KAD RAYA – KANAK-KANAK Para peserta sangat seronok dapat menghasilkan kad raya sendiri.</p> <p>7. PENGHASILAN VIDEO TAK PASTI JANGAN KONGSI Para peserta dapat menghasilkan video tak pasti jangan kongsi dengan teknik yang betul.</p> <p>8. INTEL E-BASIC Peserta dapat menghasilkan proposal perniagaan dengan betul dan dapat juga menambah ilmu dalam pemasaran online dan penggunaan computer</p> <p>9. MEWARNA SAMPUL RAYA Dapat membina hubungan yang baik antara tadika dan PI1M kerana kanak-kanak sangat seronok dengan aktiviti yang dijalankan bersama petugas.</p>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	MICRSOFT WORD- LATIHAN KEUSAHAWANAN	<p><i>Make sure to match photos with caption</i>  <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>